Anexa nr. 2

 la Instrucţiunea cu privire la ţinerea

 evidenţei şi transmiterea datelor şi informaţiilor

 despre deşeuri şi gestionarea acestora

**Raportarea deșeurilor și gestionarea acestora**

*Secţiunea 1*

**Formularul nr. 2: Raportarea deșeurilor și gestionarea acestora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilul raportorului**  | **Se completează de către autoritatea competentă** |
| Anul de raportare  | Ștampila autorității competente:  | Data: ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Raport recepţionat, în numele autorității competente, de către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Numărul paginii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Numărul total de pagini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Compania/municipalitatea:IDNO  | Amplasamentul/localitatea: |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date de contact:Localitatea:Strada:Tel: Fax:Email:Web: | Date de contact:Localitatea:Strada:Tel: Fax:Email:Web: |
|
|
|
|
| Cod CAEM: |
| Altele (după caz): Cod CUATM: Rural □ Urban □Numărul populației deservite de serviciul de salubrizare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numărul gospodăriilor deservite de serviciul de salubrizare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Autorizație de mediu / număr înregistrare/ data/ valabilitatea: |
| Data: \_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Completat de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ștampila | Data: \_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Completat de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ștampila |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt.  | Codul deșeului | Denumirea deșeului  | Categoria deșeului  | Codul Y  |  Cantitatea, tone | Codul operațiunii  | Entitatea de la care au fost preluate/care a preluat deșeurile | Note  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Total**  |  |

**Secţiunea a 2-a**

**CERINȚE SPECIFICE PRIVIND**

**COMPLETAREA FORMULARULUI NR. 2: RAPORTAREA DEȘEURILOR ȘI GESTIONAREA ACESTORA**

1. Se utilizează un formular pentru raportarea cantității totale de deșeuri generate/recepţionate/colectate și a datelor despre gestionarea acestora pentru anul precedent.
2. *în cazul entităților care generează/colectează deșeurile*, fiecare rînd din formular este format prin însumarea tuturor datelor despre cantitățile de deșeuri din evidența deșeurilor, care au același cod al tipului de deșeu, același cod pentru operaţiunea de gestionare a acestora și provin de la aceeași amplasament/municipalitate.
3. *în cazul entităților care primesc deșeurile*, fiecare rînd din formular este format prin însumarea tuturor datelor despre cantitățile de deșeuri din evidența deșeurilor, care au același cod al tipului de deșeu și același cod pentru operaţiunea de gestionare a acestora.
4. Dacă tabelul este insuficient pentru a introduce toate deșeurile raportate, se va continua pe verso, iar în partea de sus a fiecărei pagini se păstrează profilul raportorului, anul raportării, numele companiei/municipalității, amplasamentul/localitatea, precum și numărul total de pagini și numărul paginii.
5. Se completează informațiile solicitate în preambul, și anume:

*Boxa I:*

1. *Profilul raportorului* – se selectează din prima rubrică a Listei abrevierilor profilul care corespunde genului de activitate;
2. *Anul* – se indică anul pentru care se depune raportul de evidență privind datele și informațiile despre deșeuri și gestionarea acestora;
3. *Numărul paginii* – se indică numărul paginii, în cazul în care raportul cuprinde mai multe pagini;
4. *Numărul total de pagini –* se indică numărul total de pagini al raportului.

*Boxa II* urmează a fi completată de către autoritatea competentă.

*Boxa III* :

1. *Compania/municipalitatea* – se indică denumirea oficială a companiei sau a municipalității, în cazul evidenței colectării deșeurilor municipale solide;
2. *Amplasamentul/localitatea –* se completează în cazul în care activitatea companiei se desfășoară pe mai multe amplasamente, iar în cazul colectării deșeurilor municipale solide, se completează localitatea de unde se colectează acestea;
3. *IDNO –* se indică numărul de identificare al companiei/ municipalității/ localității;
4. *Date de contact* – se indică localitatea, strada, numărul de telefon și fax, adresa de email și pagina web;
5. *Cod CAEM* – se indică codul din Clasificatorul activităților din economia Moldovei pentru activitatea aferentă raportării;
6. *Cod CUATM* – se indică codul din Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova, cu specificarea profilului teritorial, inclusiv rural/urban, precum și numărul populației și numărul gospodăriilor care beneficiază de salubrizare (cu specificarea profilului teritorial, inclusiv rural/urban);
7. *Autorizație de mediu / număr de înregistrare/ data/ valabilitatea*  – în cazul deținătorilor autorizației de gestionare a deșeurilor, se indică numărul acesteia și termenul de valabilitate.
8. Se completează informațiile cu privire la raportarea deșeurilor, după cum urmează:
9. *Coloana 1:*  se completează numărul de ordine;
10. *Coloana 2:* se înscrie codul deșeului format din 6 cifre din Lista deșeurilor, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018. În cazul deșeurilor municipale solide – codul deșeului de la categoria 20 (deșeuri municipale solide) din Lista deșeurilor, precum și de la subcategoria 15 01 (ambalaje, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) și, respectiv, denumirea deșeului. Pentru cantitățile mici de deșeuri de construcție generate în municipiu, se indică codul din 6 cifre 17 99 00, iar pentru anvelope uzate – 16 01 03;
11. *Coloana 3:* se indică denumirea deșeului în conformitate cu Lista deșeurilor, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018;
12. *Coloana 4:* se indică categoria deșeului în conformitate cu Lista deșeurilor, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018;
13. *Coloana 5:* în cazul în care deșeul este periculos, se indică codul Y al deșeului din a treia rubrică a Listei abrevierilor. În cazul în care se pot atribui mai multe coduri, se atribuie doar codul celui mai periculos component în ceea ce privește impactul asupra sănătății umane și mediului înconjurător. În cazul deșeurilor municipale solide, se înscrie codul Y46;
14. *Coloana 6:* se indică cantitatea deșeurilor, care reprezintă:
15. *în cazul entităților care generează/colectează deșeurile –* suma cantităților de deșeuri generate care au același cod al deșeului, cod al operațiunii și provin de pe același amplasament/localitate;
16. *în cazul entităților care primesc deșeurile –* suma cantităților de deșeuri generate care au același cod al deșeului și același cod al operațiunii.În cazul eliminării bifenililor policlorurați, în coloana 6 trebuie să se indice conținutul de bifenili policlorurați din deșeurile respective.
17. *Coloana 7*: se indică operațiunea de gestionare/valorificare/eliminare aplicată cantității de deșeuri indicate în coloana 6, care poate fi identificată în Lista abrevierilor în rubricile a patra, a cincea şi a şasea din anexa nr. 1;
18. *Coloana 8:* se indică entitatea căreia i-a fost predat deșeul sau de la care a fost preluat deșeul, după caz, cu indicarea IDNO companiei și a numărului contractului;
19. *Coloana 9:* se prezintă informațiile / precizările referitoare la datele furnizate în coloanele precedente, de exemplu:
	1. DN – abrevierea pentru „deținător nou de deșeuri”, în cazul predării deșeurilor unui nou deținător;
	2. DP – abrevierea pentru „deținător precedent”, în cazul în care deșeurile au fost preluate de la o altă entitate;
	3. I – în cazul importului de deșeuri;

d) E – în cazul exportului de deșeuri.